

ALGEMENE VOORWAARDEN

HET SUCCES business support, kantoorhoudende te 's-Hertogenbosch en ingeschreven bij de KvK onder nummer 11067680
Versiedatum 20 augustus 2011

Artikel 1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. **HET SUCCES:** Opdrachtnemer binnen de rechtsverhouding waarop deze voorwaarden zien, die zich bezighoudt met de uitvoering van de hieronder nader te beschrijven werkzaamheden; hierna te noemen Opdrachtnemer.
- b. **Opdrachtgever:** De partij die aan HET SUCCES opdracht heeft gegeven om voor haar werkzaamheden uit te voeren.
- c. **Werkzaamheden:** Het uitvoeren van administratieve en secretariële diensten ter ondersteuning van opdrachtgever.
- e. **Overeenkomst:** alle tussen HET SUCCES en Opdrachtgever gemaakte schriftelijke afspraken die zien op (de nadere invulling van hun afspraken omtrent) de uitvoering van de werkzaamheden.

Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

- 2.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, dienstverleningen en overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Partijen zijn overeengekomen dat deze voorwaarden als vast onderdeel van de Overeenkomst worden aangemerkt.
- 2.2. Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig voor zover deze op voorhand schriftelijk zijn vastgelegd en door alle partijen zijn aanvaard en getekend.

Artikel 3. Aanbod en aanvaarding

- 3.1. Alle aanbiedingen van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever zijn vrijblijvend en kunnen tot het moment van aanvaarding door de Opdrachtgever worden herroepen.
- 3.2. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
- 3.3. Indien geen van partijen, Opdrachtgever en Opdrachtnemer, de Overeenkomst schriftelijk bevestigt en Opdrachtnemer met instemming van Opdrachtgever een aanvang met het uitvoeren van de Overeenkomst heeft gemaakt, wordt Opdrachtgever geacht de Overeenkomst conform de offerte en of het concept te hebben geaccepteerd.
- 3.4. Indien aan een verstrekte opdracht geen voorliggende aanbieding of Overeenkomst ten grondslag ligt, komt een dergelijke Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer meteen tot stand nadat eerstgenoemde een opdrachtbevestiging met een melding voor akkoord heeft geretourneerd.

Artikel 4. Uitvoering van de werkzaamheden en het betrekken van derden daarbij

- 4.1. Uitvoering van de werkzaamheden voortvloeiende uit de met Opdrachtgever gesloten Overeenkomst vindt plaats op basis van de in de Overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen omschreven wijze.
- 4.2. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden in het kader van de opdracht uit naar beste inzicht, deskundigheid en vermogen.
- 4.3. Voor zover een goede uitvoering van de opdracht dit vereist, heeft Opdrachtnemer het recht (delen van) het werk door derden te laten uitvoeren. Opdrachtnemer zal dit waar mogelijk in overleg met de Opdrachtgever doen. Opdrachtnemer verplicht zich tot maximale inspanning, opdat de overeengekomen verplichtingen en kwaliteit worden behaald.

Artikel 5. Rol en verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer

- 5.1. Opdrachtnemer fungeert als Ondersteunende kracht voor Opdrachtgever. Vanuit die hoedanigheid en op grond van de tussen hen geldende contractuele afspraken, is Opdrachtnemer voor de uitvoering van haar werkzaamheden slechts verantwoording verschuldigd aan de Opdrachtgever.
- 5.2. Tussen Opdrachtnemer en de relaties van Opdrachtgever komt geen overeenkomst tot stand als gevolg van de verrichte werkzaamheden.
- 5.3. Opdrachtnemer is ten opzichte van Opdrachtgever en diens relaties op geen enkele wijze verantwoordelijk voor de consequenties van de werkzaamheden, die door Opdrachtnemer worden verricht.

Artikel 6. Verplichtingen Opdrachtgever

- 6.1. De Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer in de gelegenheid de overeenkomst adequaat en tijdig uit te voeren.
- 6.2. De Opdrachtgever zorgt er voor dat Opdrachtnemer tijdig kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens en bestanden.
- 6.3. Indien Opdrachtgever aan Opdrachtnemer informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert Opdrachtgever dat deze informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.

Artikel 7. Tarieven

- 7.1. Alle door Opdrachtnemer genoemde tarieven zijn exclusief omzetbelasting (BTW) en andere belastingen en heffingen van Overheidswege.
- 7.2. Opdrachtnemer heeft het recht de met de Opdrachtgever overeengekomen tarieven jaarlijks aan te passen aan de hand van de branche gerelateerde indexcijfers, welk prijsindexcijfer wordt berekend over het jaar, volgend op het jaar waarop het prijsindexcijfer betrekking heeft. Daarbij geldt dat de ingangsdatum van de Overeenkomst peildatum is.
- 7.3. De Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst te ontbinden indien de verhoging, bedoeld in lid 2, jaarlijks meer dan 10% bedraagt.
- 7.4. De prijsverhogingen worden door middel van de normale facturatie aan de Opdrachtgever in rekening gebracht.
- 7.5. Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever het voornemen tot verhoging van het tarief op grond van lid 2 schriftelijk kenbaar maken. Opdrachtnemer zal daarbij de omvang van en de datum waarop de verhoging zal ingaan vermelden.

Artikel 8. Betaling aan Opdrachtnemer

- 8.1. Indien niet anders overeengekomen, geldt dat betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.
- 8.2. Na de vervaldatum is de Opdrachtgever in gebreke en heeft Opdrachtnemer het recht de wettelijke rente per maand over het opeisbare bedrag te berekenen welke Opdrachtgever is verschuldigd aan Opdrachtnemer, tenzij Opdrachtgever verzoek tot uitstel van betaling heeft gedaan en dit door Opdrachtnemer is goedgekeurd. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in gebreke is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.
- 8.3. Indien niet anders is overeengekomen en de Opdrachtgever met de betaling in gebreke, is Opdrachtnemer onverminderd zijn overige rechten, gerechtigd zijn werk op te schorten totdat Opdrachtgever aan al zijn opeisbare verplichtingen heeft voldaan.

- 8.4. Opdrachtgever dient te betalen zonder korting of verrekening met enige al dan niet betwiste vordering van Opdrachtgever op Opdrachtnemer. Eventuele correcties worden middels creditfacturen verwerkt en separaat afgehandeld.
- 8.5. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van Opdrachtgever, dan wel in geval Opdrachtgever anderszins in betalingsmoeilijkheden is komen te verkeren en/of Opdrachtgever zijn bedrijf in een andere rechtsvorm omzet, of aan een derde overdraagt, dan wel de plaats van zijn vestiging en/of zijn woonplaats naar het buitenland verplaatst, zullen de verplichtingen van Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar zijn.
- 8.6. Alle door Opdrachtnemer gemaakte kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, gemaakt met betrekking tot de invordering van het door Opdrachtgever verschuldigde en niet tijdig betaalde, zijn voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 9. Duur en Beëindiging

- 9.1. De overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever wordt aangegaan voor een in de Overeenkomst nader bepaalde tijd, tenzij uit de aard van de opdracht anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
- 9.2. Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden indien:
 - a. Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt
 - b. Zich omstandigheden voor doen die van dien aard zijn dat nakoming van de opdracht onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de opdracht in redelijkheid niet mag worden verwacht.
- 9.3. Indien de opdracht wordt ontbonden zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Opdrachtnemer de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en opdracht.

Artikel 10. Overmacht

- 10.1. Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting en kan niet tot vergoeding van enige schade worden aangesproken, indien sprake is van overmacht. Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien- of niet voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Opdrachtnemer niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Werkstakingen worden daaronder begrepen. Indien Opdrachtnemer door overmacht haar verplichtingen niet, niet behoorlijk of niet tijdig kan nakomen, is zij gerechtigd de overeenkomst of het nog niet uitgevoerde gedeelte voor bepaalde of onbepaalde tijd op te schorten.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

- 11.1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die de Opdrachtgever heeft geleden als gevolg van de uitvoering van de opdracht, tenzij de schade aan haar kan worden toegerekend op grond van opzet of grove schuld. Opdrachtnemer is dan voor niet meer dan de hoofdsom van de opdracht aansprakelijk te stellen.
- 11.2. Opdrachtnemer is nimmer en op geen enkele wijze aansprakelijk te houden voor schade, die is ontstaan als gevolg van de uitvoering van werkzaamheden door derden.
- 11.3. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer wegens toerekenbare tekortkomingen in de nakoming van de Overeenkomst kan slechts ontstaan, indien de Opdrachtgever Opdrachtnemer onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt en daarbij een redelijke termijn stelt om alsnog tot nakoming over te gaan en zij na afloop van die termijn in gebreke is gebleven om aan haar verplichtingen te voldoen. Een ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Opdrachtnemer in staat is zo adequaat mogelijk te reageren.
- 11.4. In geen geval kan aanspraak worden gemaakt op vergoeding van schade veroorzaakt door derving van inkomsten van Opdrachtgever, op enigerlei wijze dan ook ontstaan, of op indirecte schade en gevolgschade.

Artikel 12. Eigendoms- en auteursrechten

- 12.1. Aanbiedingen, orderbevestigingen en daarbij behorende bijlagen, alsmede prijslijsten, modellen en methodieken die ontwikkeld en/of toegepast worden door Opdrachtnemer, zijn en blijven uitdrukkelijk eigendom van Opdrachtnemer. Enige vorm van gebruik of openbaarmaking hiervan is niet toegestaan, tenzij voor dit specifieke gebruik op voorhand schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer is verkregen.
- 12.2. Alle catalogi, brochures, afbeeldingen, schema's, prijsopgaven, internet toepassingen en soortgelijke zaken, alsmede de beschikbaar gestelde door Opdrachtnemer ontwikkelde software, portal functies, software gegevens en geautomatiseerde bestanden/gegevensdragers, blijven te allen tijde eigendom van Opdrachtnemer, ook al zijn hiervoor kosten in rekening gebracht. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer mogen deze zaken noch geheel, noch gedeeltelijk, in welke vorm dan ook worden gereproduceerd, aan derden ter hand worden gesteld. De auteursrechten met betrekking tot alle bovengenoemde zaken en/of onderdelen hiervan, komen enkel Opdrachtnemer toe.

Artikel 13. Toepasselijk recht en beslechting van geschillen

- 13.1. Alle overeenkomsten die worden gesloten met Opdrachtnemer en de uitvoering daarvan, zijn onderworpen aan het Nederlands recht. Voor zover niet de kantonrechter bevoegd is, zullen alle eventueel uit de Overeenkomst voortvloeiende geschillen uitsluitend door de Arrondissementsrechtbank te Arnhem worden berecht.
- 13.2. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de Opdrachtgever binnen 10 dagen na factuurdatum schriftelijk te worden gemeld aan Opdrachtnemer. Een klacht dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Opdrachtnemer in staat is zo adequaat mogelijk te reageren. Indien een klacht gegrond is, zal Opdrachtnemer de klacht oplossen en indien relevant en noodzakelijk de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen.

Artikel 14. Diversen

- 14.1. De titels boven de in deze Algemene Voorwaarden vermelde artikelen dienen uitsluitend ter oriëntatie en hebben geen enkele betekenis ter zake van de inhoud en/of interpretatie daarvan.
- 14.2. Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen partijen in overleg treden, teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zo veel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht wordt genomen.
- 14.3. Deze voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel waaronder Opdrachtnemer ressorteert. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie die gold ten tijde van het totstandkomen van de overeenkomst.
- 14.4. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van (intellectuele) eigendom op de door Opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, welke bij de uitvoering van de overeenkomst c.q. opdracht op zijn verzoek worden gebruikt.
- 14.5. Los van hetgeen in voorgaande artikelen is bepaald en meer in het algemeen zijn beide partijen verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun (beoogde) samenwerking van elkaar of uit andere bron over elkaar hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.